Stand: 19.03.2024



Ausschreibung Medienausstattung Sitzungssaal im Rathaus Balingen

Allgemeiner Teil

Auftraggeber

Stadtverwaltung Balingen
Färberstraße 2
72336 Balingen

Ansprechpartner

Herr Tim Fritz
tim.fritz@stadtwerke.balingen.de

Ablauf der Angebotsfrist

Die Frist für die Abgabe des Angebots endet am:
Donnerstag, den 19.04.2024 um 12:00 Uhr

Ablauf der Angebotsbindefrist

Die Bindefrist für das Angebots endet am:
Montag, den 17.05.2024

Vergabeart

Durch Verhandlungsvergabe
Wir behalten uns eine Vergabe ohne weitere Verhandlungen vor.

Bieterfragen

Bieterfragen sind der oben genannten Stelle per E-Mail bis 6 Tage vor Ablauf der Angebotsfrist einzureichen.

Wir werden die eingegangenen Fragen zusammenfassen und allen bietenden Unternehmen schriftlich per E-Mail beantworten.

Angebotsabgabe

Angebote sind schriftlich per Post an folgende Adresse einzureichen.

Stadtwerke Balingen
Matthias Pyka
Wasserwiesen 37
72336 Balingen

Der Briefumschlag muss mit dem gut sichtbaren Hinweis „Nicht öffnen vor dem 19.04.2024, 14:00 Uhr“ versehen sein.

Vergütung

Für die Erstellung des Angebots wird keine Vergütung gewährt.

Hinweis zur DSGVO

Unsere Datenschutzerklärung finden Sie auf unserer Homepage
> Stadtwerke Balingen - Datenschutzerklärung

Istzustand und Ziel

Die Medienausstattung im Großen Sitzungsaal im Balinger Rathaus ist nicht mehr zeitgemäß und muss durch ein modernes, erweiterbares System ersetzt werden. Die bestehende Verkabelung für die Projektion sowie Audio kann nicht weiterverwendet werden, da diese nicht dem aktuellen Stand der Technik entspricht. Die Anforderungen für die Präsentation haben sich in den letzten Jahren geändert. So finden künftig sämtliche Sitzungen des Verwaltungs-Ausschusses, sowie des Technischen Ausschusses der Stadt im Saal statt. Eine künftige Erweiterung des Systems für die Liveübertragung von Sitzungen sowie die Nutzung von Videokonferenzsystemen (z.B. Microsoft Teams oder Jitsi) muss bei der Angebotsabgabe berücksichtigt werden.

Eignungskriterien

Vorgaben, die der Dienstleister mindestens erfüllen muss:

1. **Mindestens 5 vergleichbare Referenzprojekte im Zeitraum der letzten 36 Monate müssen nachweisbar sein** (anzugeben sind die Auftraggeber der Projekte)

Angebotswertung

Zuschlagskriterien für die Wertung des Angebots sind:

1. **Angebotspreis** **40 %**
   Wir als Auftraggeber vergeben 1 bis 10 Punkte. Nur formal korrekt abgegebenen Angebote werden bewertet. Maßgebend sind die abgegebenen Angebotssummen. 10 Punkte erhält das Angebot mit dem niedrigsten Preis. Die Punkteermittlung für die dazwischen liegenden Preise erfolgt über eine lineare Interpolation mit zwei Stellen nach dem Komma.

2. **Realisierungszeit** **60 %**
   Wir als Auftraggeber vergeben 1 bis 10 Punkte. Nur formal korrekt abgegebenen Angebote werden bewertet. 10 Punkte erhält das Angebot mit der kürzesten Liefer- & Realisierungszeit. Die Punkteermittlung für die dazwischen liegenden Zeiten erfolgt über eine lineare Interpolation mit zwei Stellen nach dem Komma. Späteste Inbetriebnahme muss die KW 22/2024 sein.

Bei Gleichheit der Gesamtpunktzahl entscheidet das Kriterium "Preis".

Ausgangs-Situation

In der Mitte einer ovalen Tischordnung sollen vier 55“ UHD-Monitore auf Rollgestellen montiert werden, so dass das tagende Gremium von allen Seiten Einblick auf die Präsentation hat. Die Präsentation soll hierbei auf allen vier Monitoren gespiegelt werden. Darüber hinaus soll das Bildsignal auch über einen Laserprojektor, für die Zuschauer, im Raum angezeigt werden. Neben der Kabelgebundenen Anschlussmöglichkeit eines Notebooks via HDMI soll auch eine Wireless Übertragung möglich sein. Für die Steuerung soll ein zentrales Steuerelement inkl. Touch Monitor für die Bedienung, installiert werden. Eine Dokumentenkamera solle ebenfalls im Raum verbaut werden, welche über die Steuerung und einen Separaten Eingang angezeigt werden soll. Für die Audiowiedergabe werden aktive Linienstrahler im Raum benötigt. Neben den Ausstattungskomponenten muss die Verkabelung im Raum ersetzt werden.

Die angebotene Lösung muss darüber hinaus erweiterungsfähig sein um ggf. in einem zweiten Schritt Videokonferenzen oder eine Liveübertragung von Sitzungen durchgeführt werden können.



Punkt 1 - Hardware Video

Pos.:	Anz.:	Bezeichnung	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	1	**Epson EB-L730U Laserprojektor mit 7.000 ANSI-Lumen** oder vergleichbar		
2	1	**Projektorhalterung passend zum angebotenen Laserprojektor**		
3	4	**LG 55UH5F-H 55" UHD-Display** oder vergleichbar		
4	4	**Chief PFQUB Rollgestell für Vorschaumonitore, schwarz** oder vergleichbar		
5	1	**ViewSonic TD2430, 24" Touchscreen Vorschau-Monitor** oder vergleichbar		

Punkt 2 - Hardware Collaboration-Lösung

Pos.:	Anz.:	Bezeichnung	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	1	**Wolfvision Cynap Core Pro** oder vergleichbar		

Punkt 3 - Hardware Audio

Pos.:	Anz.:	Bezeichnung	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	1	**Shure IntelliMix P300-IMX Audio Conferencing Processor** oder vergleichbar		
2	2	**Fohhn Focus Slim FS-110 DAN aktiver Linienstrahler mit Dante** oder vergleichbar		
3	2	**Wandhalterung weiß für Linienstrahler**		

Punkt 4 - Hardware **Steuerung**

Pos.:	Anz.:	Bezeichnung	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	1	**Solution EDUTwo Pro** bestehend aus • 1x EDU-Leerbox • 1x SCT-MXKVM42-H2U3 • 1x syscomtec SCT-HDBT3KVM-TRX • 1x CUE lite CUE-tap • 1x TP-Link Switch TL-SG108PE oder vergleichbar		
2	1	**Conen Beistellcontainer** **Mediencontainer 100 x 80 x 60 cm** oder vergleichbar		
3	1	**2 Port HDMI 18G Splitter mit Audio & Downscaling**		
4	2	**Syscomtec SCT-HDBTL72H-Kit** **4K 60 Hz 4:4:4 HDBaste-T-light Übertragerset** oder vergleichbar		
5	1	**Audinate ADP USB-2X2** **Dante-AVIO-USB-Adapter** oder vergleichbar		

Punkt 5 – Dienstleistung / Kabel- & Kleinmaterial

Pos.:	Anz.:	Bezeichnung	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	1	**Pauschale: Kleinmaterial zu Montage inkl. Befestigungsmaterial, Schrauben, Dübel, Adapter**		
2	1	**Pauschale: Kabel, welche für die Installation und Inbetriebnahme des System benötigt werden**		
3	1	**Pauschale: Konfiguration, Anpassung Steuerungslösung**		
4	1	**Pauschale: Einmessen und Konfiguration des Audiopegels**		
5	1	**Montage- und Inbetriebnahmepreis pro h inkl. geschätztem Montageaufwand**		
6	1	**Wartungsvertrag und Garantierweiterung für 5 Jahre**		

Die Anforderungen des Leistungsverzeichnisses werden akzeptiert. Es gilt die VOL/B. Abweichende AGB des Bieters entfalten keine rechtliche Wirkung.

Ort, Datum

Unterschrift

Angebotsabgabe / Preisblätter

(Bitte die folgenden Blätter ausdrucken, ausfüllen und unterzeichnet ihrem Angebotsschreiben beilegen)

Aufwand und Honorar für die Punkte 1 - 3.

Punkt 1 – Hardware Video

Punkt 2 – Hardware Collaboration Lösung

Punkt 3 – Hardware Audio

Punkt 4 – Steuerung

Punkt 5 – Dienstleistung, Kabel- & Kleinmaterial

Im Angebot aufgeführte Leistungen zum Festpreis von _____**Euro**

Kosten für Aufwände, die nicht in dieser Preisabfrage enthaltene sind

Für zusätzliche Backoffice-Dienstleistung, die nicht in der Angebotsabfrage enthalten ist:
Der Tagessatz beträgt _____**Euro** pro Backoffice-Projekttag

Für zusätzliche Beratungs-Dienstleistungen, die nicht in der Angebotsabfrage enthalten ist:
Der Tagessatz beträgt _____**Euro** pro Projektleiter-Projekttag

Reisekosten für zusätzliche, nicht in der Preisabfrage enthaltene Dienstleistungen

Kilometerkosten _____**Euro** pro Kilometer.
(Berechnungsgrundlage sind die effektiv gefahrenen Kilometer vom Standort des Mitarbeiters des Auftragnehmers)

Übernachtungskosten _____**Euro** pro Übernachtung.

Ort, Datum

Unterschrift

Eigenerklärung für die Bietereignung

Wir als Auftraggeber behalten uns vor, die von den Bietern gemachten Angaben vor Auftragserteilung zu überprüfen.

Wir versichern (bitte zutreffendes ankreuzen)

- ❒ dass wir mit keinem anderen Unternehmen Vereinbarungen getroffen oder Verhaltensweisen aufeinander abgestimmt haben, die eine Verhinderung, Einschränkung oder Verfälschung des Wettbewerbs bezwecken oder erwirken sollen

- ❒ dass wir keine wesentliche Anforderung bei der Durchführung eines früheren öffentlichen Auftrags oder Konzessionsvertrags erheblich oder fortdauernd mangelhaft erfüllt und dies zu einer vorzeitigen Beendigung, zu Schadensersatz oder zu einer vergleichbaren Rechtsfolge geführt haben.

- ❒ dass wir alle genannten Verpflichtungen akzeptieren und verstanden haben, dass bei Verstoß gegen diese Richtlinien wir von der Bewerbung um den Auftrag ausgeschlossen werden können, bzw. das eine Rückabwicklung des Auftrags erfolgt.

- Name des/der voraussichtlich zuständigen Projektleiter/in, und dessen Stellvertreter/in:

  _____ _____

- unser Unternehmen hat in den letzten 36 Monaten ____ vergleichbare **Projekte** bearbeitet

  - Wir als Auftraggeber behalten uns vor, eine Liste mit Projektstart, Auftraggeber, Name des Projektleiters des Auftragnehmers, der die Ausschreibung durchgeführt hat, anzufordern.

Projektstart	Auftraggeber	Projektleiter

- **Versicherung**

  - ❒ Gewerbe-Haftpflichtversicherung
  - ❒ Vermögensschaden-Haftpflichtversicherung

- Kopien der Versicherungsnachweise sind mit Angebot vorzulegen, spätestens zur Auftragserteilung. Eigenerklärungen werden nicht akzeptiert.
- Wird bei der Überprüfung der Versicherungen festgestellt das die Angaben nicht erfüllt werden, kann von uns eine Rückabwicklung gefordert werden.

Fragen zur Angebotswertung

- Lieferzeit, nach Auftragsvergabe _____ Tage
- Realisierungsbeginn (Punkt 3) nach Auftragsvergabe _____ Datum

☐ Hiermit bestätigen wir, dass das Lösungskonzept angehängt wurde.

Ort, Datum	Unterschrift